

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
05.02.2024 № 1

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции учреждения
здравоохранения «Бобруйская городская детская больница» на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	Ознакомление работников с новыми нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции	при вступлении в силу нормативных актов	Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	
2	Принимать исчерпывающие меры по искоренению проявлений коррупции, вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в нарушении требований антикоррупционного законодательства	в случае выявления	Главный врач Заведующий сектором кадровой работы Юрисконсульт	
3	Ознакомление с информацией, размещенной в СМИ, о нарушении антикоррупционного законодательства в отрасли здравоохранения	при наличии информации	Юрисконсульт	
4	Анализ использования автотранспорта и горюче-смазочных материалов	1 раз в полугодие	Начальник хозяйственной службы Главный бухгалтер	
5	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения	при поступлении обращений	Заместитель главного врача (по медицинской части) Заведующие филиалами	
6	Организация и проведение встреч, бесед, лекций с представителями правоохранительных органов по вопросам антикоррупционной деятельности	1 раз в год	Главный врач	
7	Рассмотрение вопросов урегулирования либо предотвращения конфликта интересов	1 раз в полугодие	Заведующий сектором кадровой работы Руководители структурных	

			подразделений	
8	Контроль за обоснованностью выдачи и продления листков нетрудоспособности, выдачи справок о состоянии здоровья, достоверности оформления выписок из медицинской документации, выпиской льготных рецептов	1 раз в полугодие, с предоставлением информации секретарю комиссии	Заведующие отделениями стационара Заведующие филиалами	
9	Проведение анонимного анкетирования среди законных представителей несовершеннолетних, госпитализированных по уходу за детьми, а также обратившихся в амбулаторно-поликлинические учреждения, с включением в анкету вопросов, касающихся вымогательства, взяток, поборов и т.д.	1 раз в полугодие	Заведующие филиалами Заведующие педиатрическим отделениями	
10	Проведение анонимного анкетирования работников по вопросам владения нормами антикоррупционного законодательства, наличия фактов коррупции	1 раз в полугодие	Руководители структурных подразделений	
11	Проведение разъяснительной работы, направленной на профилактику коррупционных правонарушений	в течение года	Руководители структурных подразделений	
12	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о государственных закупках и закупках за счет собственных средств	при проведении процедур закупок товаров (работ, услуг)	Комиссия по закупкам	
13	Реализации плана мероприятий от 06.03.2021 № 32/221-80/63 по устранению недобросовестного посредничества при закупках товаров (работ, услуг)	ежеквартально	Комиссия по закупкам	
14	При проведении инвентаризации основных средств обеспечить полную проверку фактического наличия имущества, устанавливать причины возникновения недостач и лиц, виновных в их возникновении	1 раз в год	Главный бухгалтер Бухгалтерия	

15	Анализ состояния дебиторской задолженности, обоснованность расходования бюджетных средств	1 раз в полугодие	Главный бухгалтер Начальник планово-экономического отдела	
16	Контроль соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины	в течение года	Комиссия по проверке отработки рабочего времени	
17	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства при сдаче в аренду государственного имущества, своевременного взыскания арендной платы, а также полноты взыскания с арендаторов расходов по обслуживанию зданий, сооружений и изолированных помещений, перечисления средств в бюджет от суммы полученной арендной платы	в течение года	Экономист Главный бухгалтер Юрисконсульт	
18	Анализ организации оказания платных медицинских услуг в учреждении, в том числе иностранным гражданам; поддержание в актуальном состоянии информации о перечне платных медицинских услуг	в течение года	Заместитель главного врача (по медицинской части) Руководители структурных подразделений Начальник планово-экономического отдела	
19	Осуществление контроля за организацией приема на работу в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, со штатным расписанием и соответствием образования занимаемой должности	при приеме на работу, переводе	Заведующий сектором кадровой работы	
20	Анализ работы комиссии по результатам работы за 2024 год	декабрь 2024 года	Главный врач Юрисконсульт Руководители структурных подразделений	

Секретарь комиссии

И.А.Ковалева