Для постановки на учет и выделение жилых помещеий в общежитиях городской комунальной собственноти, закрепленных за учреждениями здравоохранения городам **необходимо** предоставить в профсоюзный комитет следующие документы:

1. **ЗАЯВЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ** (подавшим заявление ранее (ствших на учет) представить перечисленные документы или копию справки о ппостановке на очередь в горисполкоме)
2. **ПАСПОРТА или иные документы, удостоверяющиеличность** всех несовершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет (ксерокопии)
3. **СПРАВКА О СОСТАВЕ СЕМЬИ** и занимаемой жилой площади (выдается по месту жительства бесплатно)
4. **СПРАВКА О НАЛИЧИИ В СОБСТВЕННОСТИ РАБОТНИКА И ЧЛЕНОВ ЕГО СЕМЬИ,** планируемых с ним для проживания в общежитии, **жилых помещений в г. Бобруйске** (выдается Бобруйским филиалом РУП «Могилевское агенство по государственной регистрации и земельному кадастру», платно)
5. **СПРАВКА С МЕСТА РАБОТЫ** с указаниемдаты приема на работу в учреждение здравоохранения
6. **ДОКУМЕНТЫ, ПОДВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЕ или ПЕРВООЧЕРЕДНОЕ** получение жилого помещения в общежитии (в случае наличия такового права).

СОБРАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ БУДУТ ПРЕДСТАВЛЕНЫ В ГОРКОМ ПРОФСОЮЗА ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ СПИСКОВ НУЖДАЮЩИХСЯ В ОБЩЕЖИТИЯХ.