Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская детская больница»

1. Политика в отношении обработки персональных данных в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская детская больница» (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в учреждении здравоохранения «Бобруйская городская детская больница» (далее – Учреждение) персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Учреждении требования к защите персональных данных.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

2. Оператор – Учреждение здравоохранения «Бобруйская городская детская больница», ул. 50 лет Октября, 15, г. Бобруйск, Могилевская область, 213819, УНП 790323865, info@bgdb.by, e-mail: ibfo@bgdb.by.

3. Политика разработана с учетом требований Конституции Республики Беларусь, Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 №99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон), Указа Президента Республики Беларусь от 16.04.2013 №196 «О некоторых мерах по совершенствованию защиты информации» и иных нормативных правовых актов в области персональных данных.

4. Настоящая Политика распространяет свое действие на:

обработку персональных данных лиц, претендующих на трудоустройство;

обработку персональных данных работников Учреждения и членов их семей;

обработку персональных данных пациентов и их законных представителей;

обработку персональных данных пациентов с применением телемедицинских технологий;

обработку персональных данных контрагентов;

обработку персональных данных пользователей сайта.

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных указанных категорий субъектов персональных данных прилагаются к настоящей Политике.

5. В настоящей Политике используются термины в значениях, определенных в Законе.

6. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях:

6.1. Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке

1. Лица, направившие обращение;

2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.

Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

Срок хранения персональных данных

5 лет с даты последнего обращения;

5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений.

6.2. Предварительная запись на личный прием

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке

Лица, обращающиеся на личный прием.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса.

Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»).

Срок хранения персональных данных

1 год со дня предварительной записи на личный прием.

6.3. Проведение «прямых телефонных линий»

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке

1. Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»;

2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии».

Перечень обрабатываемых персональных данных

Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии».

Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 «О дебюрократизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»).

Срок хранения персональных данных

5 лет.

6.4. Осуществление административных процедур

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке

1. Лица, обратившиеся за осуществлением административных процедур;

2. Иные лица, чьи персональные данные необходимы для осуществления административных процедур.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), иные персональные данные, указанные в ходе принятия заявления на осуществление административной процедуры.

Правовые основания обработки персональных данных

Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, часть первая пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»).

Срок хранения персональных данных

5 лет.

6.5. Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров (например, поставка, купля-продажа, подряд и т.п.)

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке

Лица, уполномоченные на подписание договора.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).

Правовые основания обработки персональных данных

1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);

2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса).

Срок хранения персональных данных

3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.

6.6. Заключение и исполнение договоров на оказание платных

медицинских услуг

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке

Несовершеннолетние и их законные представители.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, подписавшего договор, его паспортные данные либо данные иного документа, удостоверяющего личность, данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания), фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы несовершеннолетнего, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).

Правовые основания обработки персональных данных

Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).

Срок хранения персональных данных

5 лет после окончания срока действия договора, выделяются к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.

6.7. Оказание медицинской помощи, в том числе с применением телемедицинского консультирования

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке

Несовершеннолетние пациенты и их законные представители.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Фамилия, собственное имя, отчество несовершеннолетнего пациента, дата рождения, данные о регистрации по месту жительства (месту пребывания), место учебы, пол, фамилия, собственное имя, отчество законных представителей несовершеннолетних, дата рождения, место работы (службы), должность, контактный телефон, данные, касающиеся здоровья несовершеннолетнего, сведения, составляющие врачебную тайну в соответствии со статьей 46 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении»:

о фактах обращения пациента за медицинской помощью;

о состоянии здоровья;

о наличии заболеваний;

о диагнозах;

о методах оказания медицинской помощи;

о рисках, связанных с медицинским вмешательством;

о возможных альтернативах предлагаемому медицинскому вмешательству;

иные сведения, в том числе личного характера, полученные при оказании пациенту медицинской помощи;

в случае смерти – информация о результатах патологоанатомического исследования.

Правовые основания обработки персональных данных

Обработка в целях организации оказания медицинской помощи (абзац шестой статьи 8 Закона).

Срок хранения персональных данных

медицинские карты стационарных пациентов – 25 лет;

история развития ребенка – 25 лет;

медицинские информационные системы и их элементы (картотеки учета пациентов, реестры медицинских записей, электронные медицинские карты и др.) – постоянно.

6.8. Рассмотрение резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.) соискателей на вакантные должности в целях заключения трудового договора

Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке

Физические лица, которые направили резюме.

Перечень обрабатываемых персональных данных

Персональные данные в соответствии с содержанием резюме (анкет, автобиографий, листков по учету кадров, заявлений, рекомендательных писем и т.п.).

Правовые основания обработки персональных данных

1. Согласие субъекта персональных данных (при направлении резюме в электронном виде через сайт);

2. Абзац шестнадцатый статьи 6 Закона (при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа).

Срок хранения персональных данных

1 год (в случае непринятия на работу)

1 месяц (в случае принятия на работу).

7. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

8. Учреждение не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

9. Субъекты персональных данных имеют право:

9.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при рассмотрении поступившего обращения);

9.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Учреждением, содержащей:

место нахождения Учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося

лица Учреждением;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.3. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

9.4. получить от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

9.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанному в пункте 2 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

11. Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п).

За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на электронный адрес: info@bgdb.by (с пометкой – для юрисконсульта).